

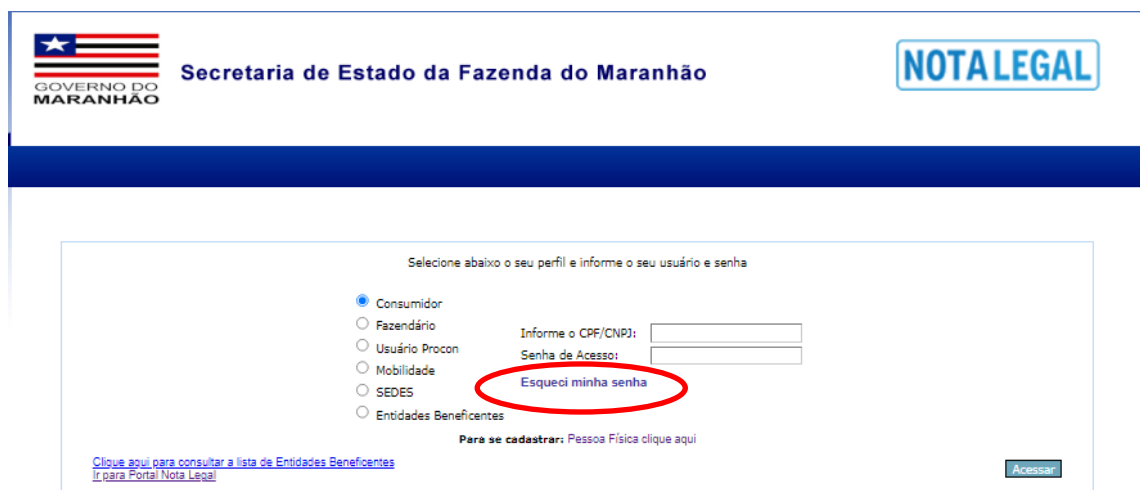
# REDEFINIÇÃO DE SENHA DE ACESSO:

**(ESTE RECURSO SÓ TERÁ ÊXITO CASO O USUÁRIO ESTEJA COM SEU EMAIL ATUALIZADO)**

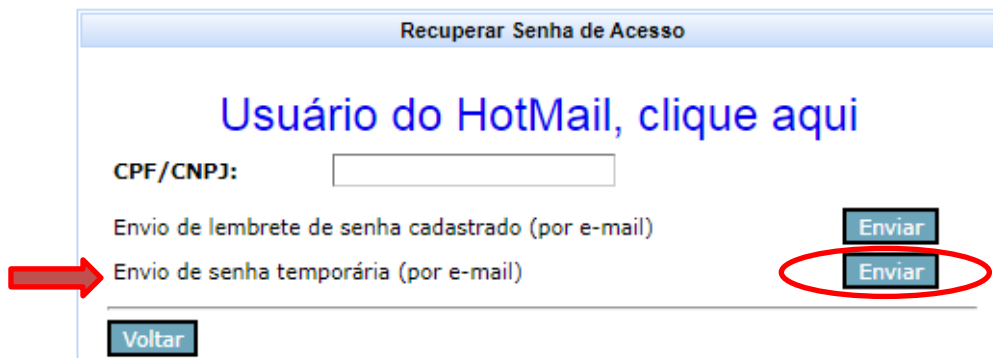
1. Para redefinir sua senha de acesso, o usuário precisará acessar a **página principal** do programa e clicar em **“Acessar Sistema”**.



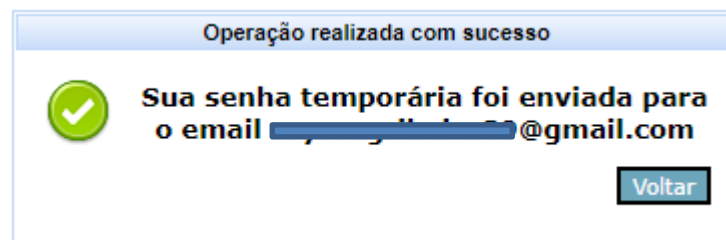
2. Clica em **“ESQUECI MINHA SENHA”**, na área de login



3. Informe o CPF e clique no botão “ENVIAR” da opção “Envio de senha temporária por email”



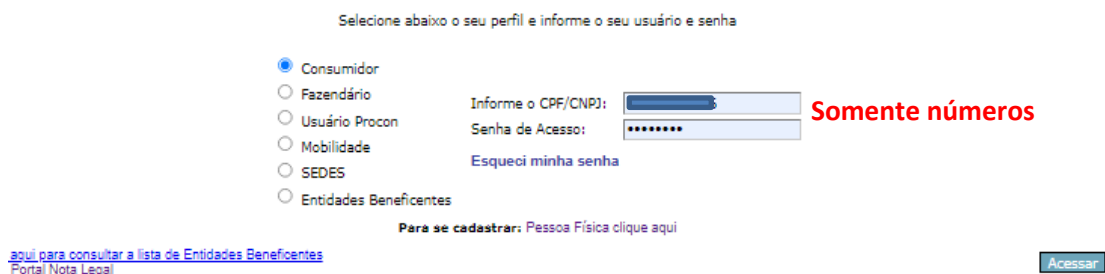
4. Uma senha temporária será enviada para o seu email de cadastro



#### ATENÇÃO:

O recurso de redefinição de senha só terá êxito se o seu email estiver atualizado. Caso seu email não esteja atualizado, favor enviar email para [legal@sefaz.ma.gov.br](mailto:legal@sefaz.ma.gov.br), solicitando a atualização.

5. Abra seu e-mail > identifique o e-mail do sistema nota legal > anote a senha enviada.
6. **Acesse o sistema** informando seu CPF e a senha temporária (enviada por e-mail)



7. Você será redirecionado para a página de atribuição de nova senha

**Gerar Nova Senha**

Login:

Senha:

Nova Senha:

Confirmar Senha:

Lembrete Senha:

Então:

Em Senha (\*): (informe a senha enviada por e-mail)

Em Nova Senha (\*): (informe nova senha)

Em Confirmar senha (\*): (repita a nova senha)

Em Lembrete de Senha: (informe um texto que faça você lembrar da senha)

E, por fim, salve as alterações.

**Pronto!**

8. Uma vez alterada a senha de acesso, retorne à página de login e informe seu CPF e a nova senha e clique em ACESSAR.